



## INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Projekt Integration statt Ausgrenzung (IsA)- LOGIN suchen wir zum 1.04.2016 eine/n

### **Integrations- und Ausbildungscoach/in**

Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer 39 Stundenwoche und ist vorerst befristet bis zum 31.03.2017.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Integrations- und Ausbildungscoaching von jungen Erwachsenen zwischen 16-35 Jahren mit oder ohne Migrationshintergrund
- Beziehungsaufbau u. Identifizierung der vorrangigen indiv. Integrationshemmnisse und Klärung der individuellen Ausgangslage (Bildungsvoraussetzungen, Sprachkompetenz etc.)
- Individuelle Förder- und Maßnahmeplanung in Zusammenarbeit mit den Beratungsfachkräften der Projektverbundpartner/innen insb. der Agentur für Arbeit, des JobCenters und des Jugendamtes
- Organisation, Begleitung, bei Bedarf Initiierung von notwendigen Förder-, Aktivierungs- und Qualifizierungsangeboten für die/den Teilnehmenden
- Ansprache und Gewinnung von Betrieben und öffentlichen Anstellungsträgern für die Einstellung, Ausbildung, berufliche Aktivierung, Qualifizierung und betrieblicher Erprobung der Projektteilnehmer/innen
- Bewerbungstraining und – coaching für die ProjektteilnehmerInnen.
- Unterstützung und Begleitung von Teilnehmenden und dem Betrieb nach Integration in Arbeit bzw. Ausbildung / Bei Bedarf Krisenintervention
- Teilnehmerdokumentation; Aktenführung, Berichtswesen und Selbstevaluation
- Strukturelle Projektaktivitäten z. B. Erarbeitung von Fortbildungsmodulen oder Aufbau einer regionalen Mobilitätsförderung
- Mitwirkung in internen u. externen projektbezogenen Gremien und Netzwerken und im Team des Projektverbundes LOGIN

#### **Wir suchen eine Persönlichkeit mit:**

- Abgeschlossenem Fachhoch-/Hochschulstudium (Sozialpädagogik o. ähnliches) oder Personalvermittler/in mit Berufsabschluss
- Gute Kenntnisse der der Arbeitsmarktstrukturen /Tätigkeitsbeschreibungen und Zugangsvoraussetzungen von Berufsbildern
- Zwingende Voraussetzung sind Erfahrungen in der beruflichen Eingliederung
- Bereitschaft zur flexiblen, initiativen und aktiven Zusammenarbeit mit allen relevanten Akteuren
- Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten, Teambereitschaft
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse Word und Excel

**Es erwartet Sie:** Ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem sympathischen Team und eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Arbeiterwohlfahrt NRW.

Sollte Sie diese Aufgabe interessieren, dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung oder Bewerbungen per E-Mail an: [dobeq GmbH, z. H. Jörg Briesenick, Klosterstr. 8-10, 44135 Dortmund; j.briesenick@dobeq.de](mailto:dobeq GmbH, z. H. Jörg Briesenick, Klosterstr. 8-10, 44135 Dortmund; j.briesenick@dobeq.de), Dortmund, den 02.03.2016