

REFERENZEN

Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

Inhaltsverzeichnis

Leitfaden	2
Meine Stadt.....	5
RITA+	8
Jobcoaching Flyer	10
Feiertags E-Mail.....	11
Newsletter „Kurz und Gut“.....	12
Newsletter „Plan B“	13

LEITFADEN

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG



1

© Pixabay

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG	3
ORGANISATORISCHES	3
Arbeitszeit- und Pausenregelung	4
Zeiterfassung	4
Verhalten im Krankheitsfall und Krankmeldung	4
Urlaubsplanung und Beantragung	4
Wochenbericht	4
REGELMÄßIGE TERMINE	5
Reflexionsrunde	5
Jobcoaching	5
Sozialpädagogische Begleitung	5
Flankierende Angebote	5
ARBEITSMITTEL	6
Arbeitsplatz, Computer etc.	6
Netzwerkspeicher	6
Internet	6
Telefon	7
ZUSTÄNDIGKEIT UND SCHNITTSTELLEN	8
Ansprechpartner*in (Pate*Patin)	8
E-Mail Beauftragte*r	8
Gruppensprecher*in	8
Inventurdienst	9
Moderation	9
Protokollant*in	9
Telefondienst	9
LAGEPLAN	9
Haus	9
Erreichbarkeit mit ÖPNV / Parkmöglichkeiten	11

EINLEITUNG

Die Dortmunder Bildungs-, Entwicklungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH (dobeq) fördert im Verbund mit anderen Trägern die berufliche und soziale Eingliederung von Menschen in Dortmund, die von Arbeitslosigkeit und gesellschaftlicher Ausgrenzung bedroht sind. Außerdem wird die Bildungsqualität und Chancengleichheit an Dortmunder Schulen gefördert. Die Angebote der verschiedenen Werkbereiche richten sich daher breit gefächert an Menschen aus den Bereichen FZII, Reha und U25.

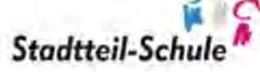
Unter fachlicher Anleitung lernen bis zu 13 Teilnehmende das Berufsfeld „Wirtschaft und Verwaltung“ kennen und eignen sich berufsspezifische Fertigkeiten an. Die Maßnahme findet in einem mit Arbeits-PCs ausgestattetem Unterrichtsraum statt.

Es werden unter anderem Kenntnisse über die Themen Rechte und Pflichten während eines Arbeitsverhältnisses, Organisationsstrukturen eines Betriebes, sowie Umweltschutz vermittelt.

Des Weiteren werden eigene Projekte durchgeführt um die Teamfähigkeit, eigenes Handeln, Risikobereitschaft, Entscheidungs- und Kritikfähigkeit zu fördern.

Ziel ist es, die Herausbildung und Festigung von erforderlichen persönlichen sowie beruflichen Fähigkeiten für die Aufnahme in einer Ausbildung bzw. Arbeit zu stärken.

Die dobeq ist zertifiziert nach ISO 9001:2015, AZAV und AWO-Qualitätskriterien und beschäftigt derzeit insgesamt ca. 310 fest angestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



Meine Stadt



Meine Stadt



DORTMUND

INHALTSVERZEICHNIS

1. Vorwort
2. Halde Grevel
3. Zeche Gneisenau (Kirchderne)
4. Eving
5. Nordstadt
6. Fredenbaum
7. Nordmarkt
8. Kreuzviertel
9. Althoffblock
10. Westfalenpark
11. Hörde
12. Phoenix See
13. Brünninghausen
14. Hohensyburg



Bildquellen
1. <https://pixabay.com/de/photos/stadt-stadtlandschaft-panorama-3150866/>
2. <https://pixabay.com/de/photos/dortmund-dortmunder-u-u-turm-602962/>
3. <https://pixabay.com/de/photos/architektur-stadt-dortmund-3299746/>
4. <https://pixabay.com/de/photos/stadion-f%C3%BCc%9fball-dortmund-1203068/>

VORWORT

„**Meine Stadt**“ entstand als Projekt im Distanzunterricht während der Corona Pandemie. Die Teilnehmenden erhielten die Gelegenheit eigene Lieblingsorte für Kultur- und Freizeitgestaltung in Dortmund zu erkunden und vorzustellen.

Die Einzelprojekte aller Werkbereiche wurden abschließend unter dem Titel

„**Unsere Stadt**“

in der dobeq Kulturwerkstatt präsentiert.

Bildungszentrum AWO/dobeq GmbH Gneisenaustraße

Die Berufsstarter

RITA+ für



Menschen
mit
Familien-
aufgaben



Menschen
mit
Migrations-
hintergrund



Menschen mit
physischen und
psychischen
Erkrankungen



Mein Leben, meine **Ausbildung** & ich – alles zusammen geht nicht! *Wetten, doch?!*

Du willst wissen, wie? Infos zur Teilzeitausbildung findest du hier:



dobeq

Maren Kruse
+49 173 2961033

Hansastra. 20
44137 Dortmund

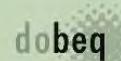
Thomas Kurek
+49 123 45678910

Wir vom Projekt RITA+ freuen uns auf dich!

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds / REACT-EU
als Teil der Reaktion der Union auf die COVID-19 Pandemie



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Jobcoaching Flyer

**plan B
for you**

JOBCOACHING

Ziel des Jobcoachings ist es Sie bei der Entdeckung, Entfaltung und Nutzung Ihrer persönlichen und beruflichen Potenziale zu unterstützen. Dabei wird eine Heranführung an den Arbeits- bzw. Ausbildungsmarkt angestrebt und eventuelle Vermittlungshemmnisse identifiziert und verringert. Das ist die Basis für eine nachhaltige berufliche Eingliederung der Teilnehmenden.

Wir legen Wert darauf, eine vertrauensvolle Beziehung aufzubauen, um Sie in Ihrer beruflichen Integration zu begleiten und zu unterstützen.

Teilnehmende, die noch nicht bereit für eine berufliche Integration sind, bieten wir das **Pre-Coaching** an.



Nutzen Sie Ihre Chance!
Wir freuen uns auf Sie!



Inhalte des Jobcoachings:

- Beratung im Arbeitsalltag und bei persönlichen Fragen
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Erkennung und Förderung von Schlüsselkompetenzen
- Begleitung im beruflichen Werdegang
- Unterstützung bei der Einarbeitung und Stellensuche
- Bewerbungstraining: Kontaktaufnahme und Vorstellungsgespräch
- Berufliche Orientierung

Inhalte des Pre-Coachings:

- Vorbereitung auf das Jobcoaching
- Erkennung und Ausarbeitung von beruflichen Kompetenzen (die eigenen Fähigkeiten, Eigenschaften und Einstellungen in beruflichen Kontext bringen)
- Motivationstraining (Erkennung und Beseitigung von Hindernissen; Stärkung von Selbstvertrauen)
- Individuelle Anpassung an den Teilnehmer
- Coaching auch in den Werkbereichen

Ihre Ansprechperson

Helmut Böcker	0231 28863 - 12
Heike Neumann	0231 28863 - 13
Daniel White	0231 28863 - 15
Anja Brinkmann	0231 288637 - 16
Ulrike Reinhard	0152 38254174

Telefon

Standort: Arnoldstraße 4, 44147 Dortmund

dobeg **GrünBau** **Stadtteil-Schule** **WERKHOI**



KURZ UND GUT

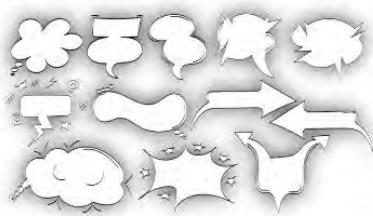
März 2022

Jetzt im neuen Design!

Kommunikation

Definition:

Unter Kommunikation versteht man in erster Linie den wechselseitigen Austausch und die Übertragung von Informationen zwischen mindestens einem Sender und einem Empfänger. Dies geschieht durch Sprache, Schrift, Körperhaltung, Stimme, Mimik und/oder Gestik. Dadurch ist es Menschen möglich, sich auf unterschiedlichste Art und Weise zu verständigen.



ob nun verbal oder nonverbal. Damit der Alltag reibungslos ablaufen kann, ist eine vernünftige Kommunikation von großer Bedeutung. Ist die Kommunikation gestört, erschwert es die Unterhaltung und es kommt zu diversen Missverständnissen. Dies kann besonders im Berufsleben zu Problemen führen.

Wichtigkeit:

Kommunikation ist auf Wechselseitigkeit angelegt. Der gegenseitige Austausch miteinander ist ein grundsätzlicher Bestandteil unseres alltäglichen Lebens. Wir kommunizieren immer,

Verbale Kommunikation:

Ein Gespräch ist die geläufigste Form der Kommunikation, die sogenannte verbale Kommunikation. Dabei spielen das Sprechtempo, die Sprechweise und der Tonfall eine wichtige Rolle. Dadurch können wir die Wichtigkeit unserer Sätze betonen. Somit übermitteln wir nicht nur Tatsachen und Fakten, sondern auch unsere Gefühle.

Nonverbale Kommunikation:

Unter nonverbaler Kommunikation ist die Körpersprache, beispielsweise die Mimik und Gestik, zu verstehen. Diese Form der Kommunikation geschieht oft unbewusst und gibt preis, wie wir zu der Information oder dem Gesprächspartner stehen und wie wichtig das Gespräch für uns ist. Verbale und nonverbale Kommunikation können miteinander kombiniert werden und stärken somit unsere Aussagekraft.



Ausgabe 6 // Dezember 2021

....einen guten Rutsch ins neue Jahr!

Adventskränze binden

geschrieben von H.N.



In diesem Jahr haben die Teilnehmenden aus dem Werkbereich Pflege für andere Werkbereiche Adventskränze gebunden. Dazu haben sie mit einem Unterkranz aus Stroh und frischer Tanne Kränze gebunden und diese dann mit Kerzen und Weihnachtsdecoration verziert. Es sind wirklich sehr schöne Kränze entstanden, die in diesem Jahr Weihnachtsstimmung in die Werkbereiche bringen.

